

PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA	
--------------------------------------	--

PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO A LA DIRECCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL TEATRO MUNICIPAL ENRIQUE BUENAVENTURA EN LA CONTABILIDAD Y EN EL AREA TRIBUTARIA. - vigencia 2.024

NOMBRE: CLAUDIA PONTON LADINO

C.C. 66.839.728 DE CALI (VALLE)

Fecha: Santiago de Cali, Mayo de 2024

PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA	
--------------------------------------	--

1.- PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

En virtud de las funciones que son propias del área Contable, tanto desde el punto de vista misional como de gestión, se requiere apoyar y acompañar los diferentes procesos que adelanta el teatro para su normal funcionamiento, siendo indispensable contar con los servicios de profesionales idóneos. En este entendido y revisada la planta de personal de la entidad, se ha podido establecer que no se cuenta con personal suficiente que atienda funciones o desarrolle actividades iguales o relacionadas con el asunto objeto de contratación.

Es Por ello que muy respetuosamente presento esta propuesta a la Doctora **MARIA LILIANA ARIAS TOBON**, quien para los presentes ostenta el cargo de Directora Técnico del Teatro Municipal Enrique Buenaventura.

En atención a lo anterior defino técnica y económicamente esta propuesta así:

2. OBJETO GENERAL

Prestar los servicios profesionales como Contadora Pública, apoyando en el desarrollo de procesos contables y tributarios propios de la dinámica de la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura

3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- a) Realizar el manejo del programa contable COMPTel y reportar a la dirección de manera oportuna las novedades que se puedan presentar en el mismo.
- b) Digitar notas bancarias, facturas de venta, facturas de proveedores, recibos de caja, consignaciones, documentos equivalentes de contratistas.
- c) Liquidar retenciones de estampillas para los diferentes pagos de proveedores y contratistas.
- d) Realizar las conciliaciones bancarias.
- e) Digitar los comprobantes de egreso y transferencias bancarias.
- f) Realizar la depreciación de activos fijos de manera mensual.
- g) Contabilizar las transferencias bancarias y hacer el reporte mensual de las cuentas por pagar.

PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA	
--------------------------------------	--

- h) Preparar y presentar las declaraciones de impuestos municipales como estampilla Prounivalle, ProDesarrollo, Prohospitales, Procultura y la contribución especial de manera mensual.
- i) Preparar y presentar las declaraciones de retención en la fuente ante la DIAN de manera mensual y con firma digital.
- j) Preparar y presentar las declaraciones de retención por industria y comercio de manera bimensual.
- k) Entregar a tesorería los auxiliares y formularios de impuestos municipales, departamentales y DIAN para su respectivo pago.
- l) Llevar los libros mayores de acuerdo con la técnica contable y los auxiliares necesarios de conformidad con lo establecido en la contabilidad pública.
- m) Preparar y certificar los estados financieros del ejercicio con sus respectivas notas de conformidad con las normas vigentes
- n) Llevar el archivo de la dependencia de forma organizada y oportuna con el fin de atender los requerimientos o solicitudes de información tanto internas como externas.
- o) Presentar los informes al Departamento Administrativo de Hacienda cada trimestre para el balance General del Distrito.
- p) Presentar y dar apoyo en los informes ante la Junta Directiva cuando sea convocada.
- q) Preparar y presentar de manera virtual los informes de medios Magnéticos de retención de Industria y Comercio Anual.
- r) Preparar y presentar de manera virtual los informes de medios Magnéticos Retención en la Fuente DIAN Anual.
- s) Elaborar las fichas técnicas tributarias a los contratos suscritos por la Entidad.
- t) Elaborar los certificados de retenciones a contratistas y proveedores.
- u) Elaborar arqueo de caja menor de manera bimensual.
- v) Participar en la formulación de acciones para controlar el estado de cartera, de recaudo, saneamiento y ajuste contable de la dependencia e informar de manera bimensual a dirección.

PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA	
--------------------------------------	--

- w) Adoptar las medidas necesarias que se requieran para la implementación del control interno contable.
- x) Asistir a las reuniones que sean designadas por la directora técnica.
- y) 24. Participar en el proceso de consolidación de la contabilidad general del Distrito, para lo cual deberá aportar elementos de juicio en el proceso de expedición de los actos necesarios conforme a la ley para el reconocimiento, registro y revelación de la información de los organismos distritales y sus entidades descentralizadas, que se presentará a la auditoría de la Contraloría Municipal y al Concejo Municipal para su conocimiento y análisis en los plazos previstos por la Constitución y la ley.
- z) Garantizar la confidencialidad sobre la información recibida en el marco del Contrato.
- aa) Custodiar los materiales y herramientas que se entreguen para el desarrollo de sus actividades.
- bb) Las demás que se requieran por parte de la Dirección de la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura.
- cc) Cumplir con las normas y procedimientos de seguridad integral y bioseguridad establecidos por la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura.

4. EJECUTOR DEL PROYECTO: La presente propuesta será ejecutada por CLAUDIA PONTON LADINO

INFORMES

Se presentará un informe cada mes, donde se registrarán todas y cada una de las actividades realizadas en cumplimiento del objeto contractual, en caso de ser necesario se acompañará el informe de actividades con los anexos y demás documentos que soporten el cumplimiento de las actividades pactadas.

FUENTES DE VERIFICACION

Informes elaborados mensuales y documentos equivalentes registrados en los diferentes sistemas propios de la entidad.

PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA	
--------------------------------------	--

5. PLAZO DE EJECUCIÓN

Plazo de ejecución: hasta el 31 de octubre de 2024

6. LUGAR DE EJECUCIÓN

Unidad Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura.

7. VALOR Y FORMA DE PAGO

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$31.386.000) LOS CUALES SE PAGARAN EN SEIS (06) CUOTAS IGUALES POR VALOR DE CINCO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS M/CTE MENSUALES (\$5.231.000).

Atentamente,


CLAUDIA PONTÓN LADINO
CC: 66.839.728 de Cali (Valle)